



Academia de Științe Agricole și Silvicultură "Gheorghe Ionescu Șiştești" București
Institutul de Cercetare – Dezvoltare pentru Pomicultură Pitești-Mărăcineni
STAȚIUNEA DE CERCETARE-DEZVOLTARE PENTRU POMICULTURĂ BISTRITA
Str. Drumul Dumitrei Nou, nr. 3, Bistrița, 420127, tel. 0263-217.895, tel/fax. 0363-100.424
E-mail: SCDP.Bistrița@asas.ro
<http://www.scdp-bistrița.ro> <https://www.facebook.com/scdp.bistrița.ro/>



Aprobat

Director,

Dr. Ing. Ioan Zagrai



Strategia anuală de achiziții publice pe anul 2026 a Stațiunii de Cercetare –Dezvoltare pentru Pomicultura Bistrița

1. Noțiuni introductive

Potrivit dispozițiilor Legii nr 98 /2016 privind achizițiile publice și a HG nr. 395 /2016 publicată în M O nr. 423 din 06.06.2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului –cadru din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice, SCDP Bistrița a procedat la întocmirea prezentei *Strategii anuale de achiziții publice pentru anul 2026*, prin utilizarea informațiilor cel puțin a următoarelor elemente estimative:

- Necesitățile identificate la nivel de autoritate contractantă având la baza necesitățile SCDP Bistrița pentru anul 2026, pentru a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție;
- Valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei necesități;
- Capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să atingă beneficiile anticipate;
- Resursele existente la nivel de autoritate contractantă care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Potrivit prevederilor art. 11 alin (3) din HG 395 /2016, pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului –cadru din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice,

“Strategia anuală de achiziții publice se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului caruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea și se aproba de conducătorul autorității contractante”



Prezentă Strategia anuală de achiziții publice la nivelul SCDP Bistrița reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de instituție în calitate de autoritate contractantă pe parcursul anului bugetar 2026.

Strategia anuală de achiziții publice la nivelul SCDP Bistrița se poate modifica /completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

În cadrul Strategiei anuale de achiziții publice la nivelul SCDP Bistrița se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice și Anexa privind achizițiile directe**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivel SCDP Bistrița, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia de dezvoltare a SCDP Bistrița.

2. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2025

2.1. SCDP Bistrița în calitate de autoritate contractantă, prin Biroul de Achiziții trebuie să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare **proces de achiziție publică două etape distincte:**

- a. etapa de planificare /pregătire , inclusiv consultarea pieței;
- b. etapa de achiziție directă

a) Etapa de planificare /pregătire a procesului de achiziție publică

- Se inițiază prin **identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate** și se încheie cu **aprobarea** de către directorul SCDP Bistrița, a **documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.**
- Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 5 alin 7 din Legea nr 98 /2016 privind achizițiile publice, în condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395 /2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului –cadru din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice.
- Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/ pregătire a achiziției în legătura cu:



- a) Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- b) Procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- c) Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- d) Mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- e) Justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/ acordului- cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor SCDP Bistrița;
- f) Orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante

- b) **Etapa de achiziție directă** începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/ acordului –cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, SCDP Bistrița va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv, cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor două etape de mai sus identificate, existente la nivel central.

În vederea realizării achizițiilor publice, autoritatea contractantă are înființat, în condițiile legii, un compartiment intern specializat în domeniul achizițiilor publice, format din o persoană având studii superioare, precum și specializări în domeniul achizițiilor publice.

3. Programul anual al achizițiilor publice

3.1 Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2026 la nivelul SCDP Bistrița se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică pe care SCDP Bistrița intenționează să le atribuiască în decursul anului 2026.

3.2 La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pe anul 2026 s-a ținut cont de:

- a) Necesitățile obiectivelor de produse, servicii și lucrări



- b) Gradul de prioritate a necesitatilor, conform propunerilor directiilor de specialitate;
- c) Anticiparile cu privire la sursele de finantare ce urmeaza a fi identificate.

Dupa aprobarea/rectificarea bugetului propriu, precum si ori de cate ori intervin modificari in bugetul SCDP Bistrița, Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2026 se va actualiza, in functie de fondurile aprobate.

3.3 Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2026 al SCDP Bistrița este prevazut in ANEXA la prezenta Strategie si cuprinde cel putin urmatoarele informatii referitoare la:

- a) obiectul contractului de achizitie publica/ acord –cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizitiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimata a acordului –cadru ce urmeaza a fi atribuit ca rezultat al derularii unui proces de achizitie , exprimata in lei, fara TVA, stabilita in baza estimarilor directiilor de specialitate;
- d) sursa de finantare;
- e) procedura stabilita pentru derularea procesului de achizitie;
- f) data estimata pentru initierea procedurii;
- g) data estimata pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire , respectiv online sau offline.

3.4 Dupa aprobarea Bugetului pe anul 2026 si definitivarea Programului anual al achizitiilor publice pentru anul 2026 al SCDP Bistrița si in termen de **5 zile lucratoare de la data aprobarii, prin grija Biroului de achizitii**, precum si a sefului de birou de Achizitii, se va publica Programul anual al achizitiilor publice in SEAP si pe pagina de internet a institutiei <http://www.scdp-bistrița.ro/>

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea in SEAP a extraselor din Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2026 al SCDP Bistrița, precum si a oricaror modificari asupra acestuia, extrase care se refera la contractele / acordurile- cadru de produse si/sau servicii a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art. 7 alin 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, la contractele / acordurile- cadru de lucrari a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art. 7 alin 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice . Publicarea se va face in termen de **5 zile lucratoare de la data modificarilor**.



Având în vedere dispozițiile art. 4 din HG nr. 395 /2016 publicată în M O nr. 423 din 06.06.2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice, conform căreia *"prin ordin al președintelui ANAP se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și prevenirea /diminuarea riscurilor în achiziții publice"*, Biroul de Achiziții va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2026 al SCDP Bistrița în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora /aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de cel puțin 15 zile de la data intrării în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/ aproba.

4. Sistemul de control intern

4.1 Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică internă, **SCDP Bistrița prin Biroul de Achiziții consideră ca sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului**, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze:

- pregătirea achizițiilor,
- redactarea documentației de atribuire,
- desfășurarea procedurii de atribuire,
- implementarea contractului.

4.2 Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

-**Separarea atribuțiilor**, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și departamentelor tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personalul la nivelul SCDP Bistrița, respectiv de resursele profesionale proprii.



-**"Principiul celor 4 ochi"** care implica impartirea clara a sarcinilor in doi pasi: pe de o parte initierea si pe de alta parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

- **Fundamentarea avizelor interne** acordate de Compartimentul de buget si Contabilitate si Compartimentul Juridic, se bazeaza pe recomandari si observatii de specialitate.

5. Exceptii

5.1 Prin exceptie de la art. 12 din HG nr. 395 /2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului –cadru din Legea nr 98/2016 privind achizitiile publice, in cazul in care SCDP Bistrita va implementa in cursul anului 2026 , proiecte finantate din fonduri nerambursabile si/sau proiecte de cercetare- dezvoltare va elabora distinct, pentru fiecare proiect in parte un program al achizitiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse in legislatia achizitiilor publice, a procedurilor prevazute in prezenta Strategie si a procedurilor operationale interne a SCDP Bistrita.

5.2 Avand in vedere dispozitiile art. 2 alin (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, precum si ale art. 1 din HG nr. 395 /2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului –cadru din Legea nr 98/2016 privind achizitiile publice cu referire la exceptarile de la legislatia achizitiilor publice a achizitiilor de produse, servicii si/sau lucrari care nu se supun regulilor legale, SCDP Bistrita va proceda la achizitia de produse, servicii si /sau lucrari exceptate, pe baza propriilor proceduri operationale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achizitie publica respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoasterea reciproca, transparenta, proportionalitatea, asumarea raspunderii. Astfel, SCDP Bistrita incheie protocoale / contracte pentru:

- utilitati, energie electrica si termica;
- utilitati apa rece si canalizare;
- internet si telefon fix

5.3 SCDP Bistrita va derula toate procedurile de achizitie numai prin sistemul electronic al achizitiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai in conditiile legii si numai pentru situatiile expres reglementate prin lege. Prin exceptie de la regula online, procedurile de



Academia de Științe Agricole și Silvicultură "Gheorghe Ionescu Șișești" București
Institutul de Cercetare – Dezvoltare pentru Pomicultură Pitești-Mărăcineni
STAȚIUNEA DE CERCETARE-DEZVOLTARE PENTRU POMICULTURĂ BISTRITĂ
Str. Drumul Dumitrei Nou, nr. 3, Bistrița, 420127, tel. 0263-217.895, tel/fax. 0363-100.424
E-mail: SCDP.Bistrița@asas.ro
<http://www.scdp-bistrita.ro> <https://www.facebook.com/scdp.bistrita.ro/>

achizitie realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza in sistem offline doar in cazuri temeinic justificate.

6 Prevederi finale si tranzitorii

6.1 SCDP Bistrița prin compartimentul intern specializat in domeniul achizițiilor, va tine evidenta achizițiilor directe de produse, servicii si lucrari, precum si a tuturor achizițiilor de produse, servicii si lucrari, ca parte a Strategiei de achizitii publice.

6.2 Prezenta Strategie anuala de achizitii publice pe anul 2026 se va publica pe pagina de internet <http://www.scdp-bistrita.ro/>

Avizat ,
Contabil Sef,
Ec. Racila Ramona



Intocmit,
Biroul Achizitii Publice
Sp. Leau Alexandra Maria

